

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Тузламахинская СОШ»

Н.О.Курбанов

Приказ № 2 от 13.01.2023 г.



ДОРОЖНАЯ КАРТА
реализации целевой модели наставничества (ЦМН)
в МКОУ «Тузламахинская СОШ»

| № п/п | Содержание деятельности/разделы | Сроки | Исполнители | Ожидаемые результаты |
|-------|---|----------------|---|--|
| 1. | Подготовка условий для запуска Модели наставничества | | | |
| 1.1. | Выявление первоначального уровня профессионализма педагогов школы: - анализ документов; - анкетирование; - собеседование; - наблюдение в процессе педагогической деятельности | январь года | Заместители директора школы | - Диагностические основания для построения форматов наставничества и определения его содержания. - Мониторинг по выявлению профессионального уровня педагогов. - Разработка программ наставничества и внесение коррективов в ранее разработанные программы наставничества. |
| 1.2. | Назначение ответственного по школе за реализацию Модели наставничества | январь | Директор школы | Приказ по школе |
| 1.3. | Определение форматов наставничества: - Опытный педагог – молодой специалист (освоение основ мастерства). - Опытный классный руководитель – начинающий классный руководитель. - Педагог-исследователь, новатор – педагог, готовый к освоению новаций. - Опытный руководитель – начинающий руководитель. - Педагог-лидер – вновь принятый в коллектив педагог. | январь | Куратор/ответственный за реализацию наставнической деятельности в образовательной организации | Программа, приказ |

| | | | | |
|-----------|--|----------------|---|--|
| 1.4. | Создание интернет - сообщества Наставников | в течение года | Ответственный за школьный сайт | Обеспечение доступности к сетевому пространству |
| 2. | Формирование Базы наставляемых | | | |
| 2.1. | Формирование Базы наставляемых в школах: <ul style="list-style-type: none"> - Опытный педагог – молодой специалист (освоение основ мастерства). - Опытный классный руководитель – начинающий классный руководитель. - Педагог-исследователь, новатор – педагог, готовый к освоению новаций. - Опытный руководитель – начинающий руководитель. - Педагог-лидер – вновь принятый в коллектив педагог | январь | Куратор/ответственный за реализацию наставнической деятельности в образовательной организации | Уточненная база наставляемых по категориям |
| 3. | Формирование Базы Наставников | | | |
| 3.1. | Формирование Базы наставников в общеобразовательных организациях | январь | Директор школы, куратор/ответственный за реализацию наставнической деятельности в образовательной организации | Команда наставников по направлениям |
| 4. | Отбор и обучение Наставников | | | |
| 4.1. | Организация отбора и обучения наставников: <ul style="list-style-type: none"> - Установочное совещание по организационным моментам для модераторов; - Семинары-практикумы; - Круглые столы; - Форум наставников | в течение года | Ответственные по школе | Увеличение доли педагогов-профессионалов |
| 5. | Создание наставнических пар (групп) | | | |
| 5.1. | Формирование наставнических пар (групп) <ul style="list-style-type: none"> - Защита программ деятельности наставнических пар (групп); - Отбор лучших программ деятельности наставнических пар (групп) | в течение года | Ответственные по школе | Посвящение наставнических пар; Выявление лучшего опыта Наставников |
| 6. | Разработка нормативной и регламентирующей документации | | | |

| | | | | |
|--|--|--------------------|--|---|
| 6.1. | Разработка, согласование и утверждение «Положения о наставничестве» | январь | Директор школы, куратор/ответ-й за реализацию наставнической деят-ти в образовательной организации | Внесение в перечень нормативных локальных актов, выставление на сайт |
| 7. Организация работы наставнических пар (групп) | | | | |
| 7.1. | Работа наставнических пар (групп) | в течение года | Ответственные по школе, наставники | Взаимодействие в наставнических группах, накопление опыта деятельности наставнических групп |
| 7.2. | Промежуточный анализ деятельности наставнических пар (групп) | март | Ответственные по школе | Выявление состояния реализации модели наставничества |
| 7.3. | Внесение корректив в программы наставничества (при необходимости) | в течение года | Ответственные по школе, наставники | Корректировка программ, определение эффективных технологий и методик взаимодействия |
| 8. Мониторинг. Завершение деятельности наставнических пар (групп) | | | | |
| 8.1. | Мониторинг. - Завершение деятельности наставнических пар (групп). - Педагогическая ярмарка идей и проектов по Наставничеству. | май | Ответственные по школе | Выявление эффективности деятельности наставничества, определение опыта и проблем |
| 9. Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности | | | | |
| 9.1. | Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности: - ВТК по созданию механизма стимулирования (поощрения, награждение, надбавка в размере ----% к заработной плате по учреждению; дополнительные баллы при премировании; дополнительные баллы при аттестации на категорию) | По мере реализации | Директор школы, учредители | Повышение престижа и статуса наставника |
| 10. Формирование долгосрочной Базы Наставников | | | | |
| 10.1. | Формирование Базы эффективных наставников на последующий период | В течение года | Сетевое объединение по наставничеству | Центр наставничества |