****

**Российская Федерация**

**Министерство образования и науки Республики Дагестан**

**МО «Акушинский район» с. Тузламахи**

**Муниципальное Казенное Общеобразовательное Учреждение**

**«ТУЗЛАМАХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

*E-mail:* **tuzlamakhinskaya.sosh@mail.ru**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УтверждаюДиректор МКОУ «Тузламахинская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Абдулгамидов М.Г. |

**План мероприятий по обеспечению учебниками обучающихся**
**МКОУ "Тузламахинская СОШ"**
в **2017 -2018 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |                          Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Инвентаризация библиотечного фонда учебников в ОУ | Ноябрь-декабрь, май | Библиотекарь |
| 2. | Разработка и утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность ОУ по обеспечению учебниками в 2017-2018 учебном году:- приказ, утверждающий деятельность ОУ по обеспечению учебниками в 2017-2018 учебном году;  | До 15.04 | Классные руководители, учителя-предметникиДиректор |
| 3. | Проведение  совещания с классными руководителями и учителями-предметниками о порядке обеспечения учебниками обучающихся в 2017-2018 учебном году, о порядке формирования заказа на предстоящий учебный год. | Февраль | Библиотекарь |
| 4. | Корректировка и утверждение списка учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе учреждения в 2017-2018 учебном году в соответствии с действующим федеральным перечнем. | март | Учителя-предметникиБиблиотекарьЗаместитель директора по УВР |
| 5. | Составление УМК на 2017-2018 учебный год | До 30.04 | Заместитель директора по УВР |
| 6. | Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками в 2017-2018 учебном году. В том числе, проведение родительских собраний в ОУ. | Март-апрель | Классные руководители |
| 7. | Формирование заказа на учебники ОУ | февраль | Библиотекарь |
| 8. | Представление заказа в РОО /в электронном и бумажном вариантах | февраль | Библиотекарь |
| 9. | Оформление уголков для родителей с обязательными рубриками:- порядок обеспечения учащихся учебниками в 2017-2018 учебном году;- правила пользования учебниками из фондов библиотек;- списка учебников по классам по которым будет осуществляться образовательный процесс в ОУ. В списке указывается количество учебников, имеющихся в библиотечном и обменном фондах и количество новых учебников. | До 31.04 | БиблиотекарьЗаместитель директора |
| 10. | Доведение до сведения родителей списков учебников, по которым будет осуществляться обучение в предстоящем учебном году и наличие их в фондах ОУ, обменном фонде. | До 30.04 | Классные руководители |
| 11. | Обеспечение строгого учета выданных учебников в начале учебного года и принятых в конце учебного года от обучающихся. | Май-июнь | Классные руководителиБиблиотекарь |
| 12. | Организация работы с родителями, направленная на передачу в конце учебного года в фонд школьной библиотеки учебников, приобретенных за счет средств семьи. | Май-июнь | Классные руководителиБиблиотекарьУчителя-предметники |
| 13. | Проведение процедуры передачи и приема учебников от других ОУ во временное или постоянное пользование | Август-сентябрь | Библиотекарь |
| 14. | Распределение новых учебников по классам | Июнь-август | Библиотекарь |
| 15. | Постановка учебников на учет в соответствии с «Порядком учета фондов учебной литературы», утвержденным в крае. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 16.. | Инспектирование выполнения ОУ «Порядка учета фондов учебной литературы» | 1 раз в год | Заместитель директора по УВР |
| 17. | Анализ уровня обеспеченности учебниками обучающихся ОУ за счет фондов школьной библиотеки, ресурсов обменно-резервного фонда | До 05.09 | Библиотекарь |
| 18. | Проведение рейдов по сохранности учебников.Обеспечение сохранности учебников учителями-предметниками по своим предметам.Осуществление классными руководителями контроля за сохранностью учебников, выданных обучающимся. | 1 раз в четвертьПостоянноПостоянно | БиблиотекарьУчителя-предметникиКлассные руководители |
| 19. | Ознакомление родителей с правилами пользования учебниками и мерами ответственности за утерю или порчу учебников.Обеспечение восстановления за счет собственных средств утраченных учебников из фонда школы, приобретенных за счет средств краевого бюджета | Август-сентябрьДо 01.07 | Классные руководители БиблиотекарьРодители |
| 20. | Организация работы с обращениями родителей, педагогов по вопросам учебного книгообеспечения. | По мере возникновения. | Заместитель директораБиблиотекарьКлассные руководители. |