**Договор**

**между пришкольным интернатом и родителями**

**(лицами, их заменяющими) ребенка, проживающего в пришкольном интернате МКОУ «Тузламахинская средняя общеобразовательная школа»**

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_  г.

Пришкольный интернат МКОУ «Тузламахинская СОШ» в лице директора школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава ОУ, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим), именуемой в дальнейшем «Родитель» ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Пришкольный интернат обязуется:**

1.1. Зачислить ребенка в пришкольный интернат на основании заявления родителя и Приказа №  от « \_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

1.3. Организовывать учебный процесс.

1.4. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы обучения.

1.5. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги.

1.6. Осуществлять оздоровительные мероприятия; санитарно-гигиенические мероприятия.

1.7. Предоставлять условия для проживания, место для занятий и игр, создавать уют, комфорт, эстетику жилых помещений, необходимый температурный режим.

1.8. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

1.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения: карантина; в иных случаях

1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

1.11. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка.

1.12. Соблюдать настоящий договор.

**2. «Родитель» обязуется:**

2.1. Соблюдать устав МКОУ и настоящий договор.

2.3. Отправлять ребенка в пришкольный интернат в опрятном виде; чистой одежде и обуви, с необходимым сезонным комплектом одежды, средствами личной гигиены.

2.3. Взаимодействовать с пришкольным интернатом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4. Оказывать пришкольному интернату посильную помощь в реализации уставных задач.

**3. Пришкольный интернат имеет право:**

3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом за \_\_\_\_\_\_ дней.

**4. «Родитель» имеет право:**

4.1. Принимать участие в работе педагогического Совета с правом совещательного голоса.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в пришкольном интернате.

4.3. Требовать выполнения Устава МКОУ и условий настоящего договора.

4.4 3аслушивать отчеты директора школы, воспитателей пришкольного интерната и других работников интерната о работе с детьми.

4.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом пришкольного интерната за \_\_\_\_\_дней.

**5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.**

**6.Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.**

**7. Стороны** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**обязательств.**

**8. Срок действия договора с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

**9.Договор составлен в двух экземплярах:**

**Один экземпляр хранится в пришкольном интернате в личном деле ребенка, другой - у «Родителя» (лиц, его заменяющих).**

Стороны, подписавшие настоящий договор:

**Пришкольный интернат:**

МКОУ «Тузламахинская СОШ», 368385 с. Тузламахи,

Акушинский р-он,

Республика Дагестан

Телефон: 8(928)950-53-23

Директор школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г. Абдулгамидов

М.П.

**Родители (законные представители):**

Родитель: мать, отец

(лица, их заменяющие)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Паспортные данные:

Серия:\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Адрес места жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_