Приложение №3 к приказу №163 от 9.06.2016 года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Принято на педагогическом совете МКОУ «Тузламахинская СОШ»  протокол №6 от 9.06.2016 года | Согласовано  Пред. профкома МКОУ «Тузламахинская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ахмедов К.К.  9 июня 2016 года | Утверждаю  Директор МКОУ «Тузламахинская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Абдулгамидов М.Г.  9 июня 2016 года |

**Положение**

**критериев показателей качества и результативности труда для начисления стимулирующих выплат педагогических работников**

**МКОУ «Тузламахинская СОШ»**

**Акушинского района РД**

**на 2016-2017 учебный год**

2016 г.

**Положение**

**о распределении стимулирующей части оплаты труда**

**МКОУ «Тузламахинская СОШ»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение (далее Положение) составлено в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений управления образования муниципального района «Акушинский район» утвержденного решением собрания коллектива МКОУ «Тузламахинская СОШ».

1.2. Настоящее Положение вводится с целью материального стимулирования работников к более качественному, эффективному, результативному (с точки зрения образовательных достижений воспитанников) труду, исходя из целей и задач школы, социального заказа.

1.3.Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера определяются настоящим Положением. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда по факту выполненных работ по представлению администрации МКОУ «Тузламахинская СОШ».

1.4.Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МКОУ «Тузламахинская СОШ» (далее Положение) утвержденное в установленном порядке, является локальным нормативным актом. В настоящем Положении отражены критерии показателей качества и результативности труда работников МКОУ «Тузламахинская СОШ», лежащие в основе определения размера стимулирующей надбавки, порядок расчета и выплаты стимулирующих надбавок.

1.5. Положение отражает критерии и показатели качества и результативности труда учителей школы (в т.ч. совместителей), социального педагога, педагога-психолога, педагога дополнительного образования, заведующего библиотекой, преподавателя-организатора ОБЖ, лежащие в основе определения размера стимулирующей надбавки, порядок расчета и выплаты стимулирующих надбавок.

1.6 Размеры стимулирующих выплат, установленных работнику, могут быть изменены как в сторону увеличения и уменьшения, так и отмены в случае изменения оснований для их установления или ухудшения качества выполняемой работы.

1.7 Установление, отмена или уменьшение стимулирующих выплат производится приказом директора согласно расчётам экспертной комиссии.

1.8 Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в двух видах:

*- процентах от должностного оклада;*

*- денежном выражении*.

1.9 Видами материального стимулирования работников являются:

поощрительные выплаты по результатам труда: - надбавки по результатам деятельности за определенный период работы;

**II. Критерии для расчета поощрительных выплат стимулирующей части фонда оплаты труда**

2.1 Для расчета поощрительных выплат стимулирующей части фонда оплаты труда заведующего библиотекой, учителей, социального педагога, педагога-психолога, педагога-организатора вводятся критерии.

2.2. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

2.3. Для измерения результативности труда педагогического работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

2.4. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится по результатам отчетного периода (полугодия), позволяющем учитывать динамику достижений в соответствии с отчетами об организации или участии в мероприятиях по представлению руководителей структурных подразделений, ведущих мониторинг профессиональной деятельности каждого педагога школы в рамках внутреннего контроля. Стимулирующие выплаты за отчетный период определяются в соответствии с настоящим Положением и устанавливаются приказом директора и устанавливаются на срок, необходимый для выполнения работ, что позволяет учитывать динамику учебных достижений.

2.5. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника.

2.6. Если педагогический работник, занимающий должность директора, заместителя директора или специалиста ведет уроки, то учитываются ещё и критерии для расчета выплат стимулирующей части учителей. В итоговый протокол заносится суммарное количество баллов.

2.8 Работникам могут быть не назначены стимулирующие выплаты, если за отчетный период имеются дисциплинарные взыскания. Основанием для принятия решения о не назначении стимулирующих выплат является приказ директора школы о применении к работнику дисциплинарного взыскания.

**III. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда**

3.1.Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников МКОУ «Тузламахинская СОШ» складывается из фонда оплаты труда на выплату работникам школы.

3.2. Суммируются баллы, полученные всеми педагогическими работниками. Размер стимулирующей части ФОТ делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла

3.3. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому учителю за указанный период. Выплаты производятся за фактически отработанное время.

3.4 Администрацией школы, руководителями МО в рамках внутри школьного контроля ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным критериям и показателям.

3.5 Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

3.6 Работники школы самостоятельно заполняют карты самоанализа деятельности и передают заместителям директора для проверки и уточнения. Заместители директора по УВР, ВР представляют в экспертную комиссию аналитическую справку на педагогических работников, педагога-психолога, социального педагога, старшего вожатого, библиотекаря, секретаря делопроизводителя.

3.7.Администрация школы представляет в экспертный совет школы аналитическую информацию о показателях результативности деятельности работников, являющуюся основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда, 2 раза в год - в сентябре и в январе для установления размеров стимулирующих выплат на период с сентября по декабрь включительно и с января по август включительно*.*

3.8 Экспертная комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников выбирается на общем собрании коллектива работников школы (не более 7 человек).

3.9 Экспертная комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

3.10 Экспертная комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Председатель экспертной комиссии знакомит каждого работника с данными оценки собственной профессиональной деятельности под подпись.

3.11 Руководителю МБОУ количество баллов определяется приказом руководителя органа управления образованием муниципального района.

3.12 С момента ознакомления с оценочным листом в течение 3 дней работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.13 Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.14. По истечении 10 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

3.15. После принятия решения экспертным советом школы об их согласовании издается приказ руководителя МКОУ об утверждении размеров поощрительных надбавок по результатам работы работникам МКОУ на соответствующий период (сентябрь - декабрь включительно, январь - август включительно).

3.16. При изменении в течение периода, на который установлены размеры надбавок по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда МКОУ, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда МКОУ.

**Примерные критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МКОУ «Тузламахинская СОШ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование должности** | **Критерии оценки деятельности** | **Показатели** | **Количество баллов** | **Срок стимулирования** |
| 1 | Учитель | 1. Качество знаний учащихся по аттестации | 20%-40%  41% - 60%  61% и более | 2  3  4 | 1 раз в четверти |
| 1. Подготовка победителей призеров   предметных олимпиад:  а) муниципальные  б) региональные | 1 место  2 место  3 место  1 место  2 место  3 место | 5  7  9  15  20  15 | 1 месяц  1 месяц  1 месяц  2 месяц  1 месяц  1 месяц |
| 1. Конкурс «Лучший учитель – предметник»:   а) школьный этап:    б) муниципальный этап: | 1 место  2 место  3 место  1 место  2 место  3 место | 1  0,75  0,5  3  2  1 | 1 месяц  1 месяц  1 месяц  1 месяц  1 месяц  1 месяц |
| 1. Конкурсы, выставки и спортивные мероприятия различного вида:   а) школьный    б) муниципальный    в) региональный | 1 место  2 место  3 место  1 место  2 место  3 место  1 место  2 место  3 место | 1  0,75  0,5  2  1,5  1  4  3  2 | 1 месяц  1 месяц  1 месяц  1 месяц  1 месяц  1 месяц  2 месяца  2 месяца  2 месяца |
| 1. Открытый урок: | а) в школе | 5 | 1 месяц |
| 1. Авторские разработки: | а) реферат  б) доклад | 1  1 | 1 месяц  1 месяц |
| 1. Участие в семинарах,   конференциях: | а) школьных  б) муниципальных  в) региональных | 1  2  3 | 1 месяц  1 месяц  1 месяц |
| 8. Руководитель МО: | а) школьный  б) муниципальный | 2  3 | 1 раз в полугодие  1 месяц |
| 9. Активное участие в общественной жизни школы: | участие | 2  1 | 1 месяц |
| 10. Внеклассное мероприятие | за1 мер. | 3 | 1 месяц |
| 11. Учебная нагрузка | за 1 час | 1 | ежемесячно |
| 12. Конкурс «Учитель года»:  а) школьный  б) муниципальный:  в) региональный: | 1 место  2 место  3 место  1 место  2 место  3 место  1 место  2 место  3 место  за участие | 1  0,75  0,75  2  1,5  1  5  4  3  2 | 1 месяц  1 месяц  1 месяц  2 месяц  2 месяц  2 месяц  3 месяц  3 месяц  3 месяц  1 месяц |
| 13. Наличие звания, наград |  | 20% от ставки | ежемесячно |
| 14.Наличие квалификационной категории | 1  Выс. | 2  3 | ежемесячно |
| 15. Размещение материалов на школьном сайте |  | 2 | 1 раз в месяц |
| 16. Стаж работы | (5-10;11-20;21 и выше) | 1,2,3 | ежемесячно |
| 17. Объективность и своевременность выставления текущих и годовых оценок | по результатам администр. Контрольных и текущих работ | 1 | 1 раз в четверть |
| 18. Работа со слабоуспевающими | по материалам | 3 | ежемесячно |
|  |  | 19.Результаты ЕГЭ |  | 2,3 | ежемесячно |
| 2 | Классный руководитель | 1. Посещаемость учащихся: | а) 90%  б) более 90% | 0,5  1 | ежемесячно  ежемесячно |
|  |  | 2. Выполнение учебно – воспитательного плана |  | 0-2 | 1 раз в четверть |
| 3 | Педагог – психолог и социальный педагог | 1. Работа по профилактике вредных привычек. |  | 1 | ежемесячно |
| 2. Современное и качественное введение банка данных, детей, охваченных различными видами контроля. |  | 1 | за полугодие 1 раз |
| 3. Работа по организации посещаемости учащихся на уроки. |  | 0,5 | ежемесячно |
| 4. Работа с работниками ОУ. |  | 1 | за полугодие 1 раз |
| 5. Работа с родителями |  | 1 | за полугодие 1 раз |
| 6. Организации внеклассной работы с детьми из группы риска. |  | 1 | ежемесячно |
| 4 | Вожатые | 1. Организация и проведение школьных и участие в районных акциях и мероприятиях. |  | 0-3 | за каждое участие и организацию |
| 2. Организация воспитательной работы в каникулярное время |  | 0-5 | каникулярные месяца |
| 3. Деятельность детских объединений в ОУ. |  | 0-2 | в 2 месяца |
| 4. Выполнение плана работы |  | 1 | 1 раз в полугодие |
| 5. Работа с одаренными детьми. |  | 2 | ежемесячно |
| 1. Посещаемость г.п.д. | от 70 до 90%  90% и выше | 1  2 | ежемесячно  ежемесячно |
| 2. Качественное ведение документации |  | 1 | ежемесячно |
| 5 | Педагог - библиотекарь | 1. Пропаганда чтения: | а) проведение читательских конференций  б) Участие в семинаре районного масштаба. | 1  2 |  |
| 2. Количество читателей от общего количества учащихся в ОУ: | а) до 80%  б)100% | 1  2 | 1 раз в полугодие |
| 5. Подготовка и проведение общешкольных внеклассных мероприятий для учащихся и родителей. |  | 0-2 | в период проведения |
| 6 | Заместитель директора по УВР | 1. Уровень организации и контроля учебно – воспитательного процесса: | а) проведение административных контрольных работ;  б) соответствие расписания уроков требованиям САНПИНа  в) организация контроля за ведением документации учителей ( планы - самообразовательные, тематические и поурочные). | по 1 баллу по предметам  2  0,5 | 1 раз в четверть  по полугодиям  ежемесячно |
| 2. Качественная организация работы методического Совета школы. |  | 0,5 | 1 раз в четверть |
| 3. Повышение квалификации педагогических кадров. |  | 1 | 2 раза в год |
| 4. Проведение аттестации педработников на соответствие занимаемой должности |  | 2 | в период аттестации |
| 7 | Заместитель директора по воспитательной работе | 1. Количество учащихся школы, ставших победителями и призерами различных конкурсов, фестивалей:  а) школьный      б) муниципальный    в) региональный | 1 место  2 место  3 место  1 место  2 мест  3 место  1 место  2 место  3 место | 1  0,75  0,5  3  2  1  5  4  3 | 1 месяц  1 месяц  1 месяц  1 месяц  1 месяц  1 месяц  1 месяц  1 месяц  1 месяц |
| 2. Организация и проведение конкурса классных руководителей «Самый классный, классный»:  а) школьный    б) муниципальный    в) региональный | 1 место  2 место  3 место  1 место  2 место  3 место | 1  2  1,5  1  3  2  1 | 1 месяц |
| 3. За подготовку победителей и призеров конкурса «Самый классный классный» | а) школьный  б) муниципальный | 0,5  1 | 1 месяц  1 месяц |
| 4. Наличие действующего органа ученического самоуправления, утвержденного Уставом школы. |  | 1 | 1 раз в год |
| 5. Организация внешкольной деятельности с детьми из группы риска |  | 0,5 | ежемесячно |
| 6. Организация воспитательной работы с детьми в каникулярное время: |  | 0-2 | каникулярные дни |
| 7. Публикации собственных работ в периодических изданиях, сборниках на уровне:  а) муниципалитета  б) региональных |  | 3  5 | в период публикации  в период публикации |
| 8. Изучение, распространение п.п.о. работы | а) школьный  б) муниципальный | 3  5 | 2 раза в год  2 раза в год |

***Показатели***

***уменьшения стимулирующих выплат и его лишения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заместитель директора по УВР и по ВР, учителя, классные руководители, социальные педагоги, психологи. | 1. Нарушение Устава и правила внутреннего трудового распорядка | 20% от  общей суммы баллов | В период нарушений |
| 2. Обоснованных жалоб со стороны родителей коллег | 5 % от общей суммы баллов | в период обращения |
| 3. Неисполнение приказов и указаний руководителя учреждений | 30% от общей суммы баллов | 1 месяц |
| 4. При наличии больничного места за расчетный период |  | За период больничного не стимулировать |
| 5. Динамика числа учащихся, поставленных на внутренний учет и на учет в комиссию по делам несовершеннолетних | 5% от общей суммы баллов | По полугодиям |
| Количество учащихся, не посещающих учебные занятия по неуважительным причинам более 10 % | 5 % от общей суммы баллов | Ежемесячно |