



Российская Федерация
Министерство образования и науки Республики Дагестан
МО «Акушинский район» с. Тузламахи
Муниципальное Казенное Общеобразовательное Учреждение
«ТУЗЛАМАХИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
E-mail: tuzlamakhinskaya.sosh@mail.ru

П Р И К А З №73

01.02.2019 г

По МКОУ «Тузламахинская СОШ»

Об организации приема в первый класс 2019-2020 учебного года

В соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (часть 8 статьи 55), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами СанПиН 2.4.2.1178-02; Постановлением администрации муниципального образования Акушинский район от 25 декабря 2014 года № 4179 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Акушинский район», приказом отдела образования администрации МО Акушинский район от 1 февраля 2019 года № 180 «Об организации и осуществлении приема детей в первые и десятые классы общеобразовательных учреждений муниципального образования Акушинский район в 2020 году» Уставом МКОУ «Тузламахинская СОШ» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 01.02. 2019 года прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленных территориях, не допуская любых видов и форм конкурсного отбора. Оформлять зачисление в первый класс МКОУ «Тузламахинская СОШ». приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать прием заявлений в первый класс с 01 июля 2019 года. Последний день приема заявлений – 5 сентября 2019 года.

2. Ответственному лицу за организацию приема заявлений в первый класс Ахмедовой Э.К. при организации приема знакомить родителей с Уставом МКОУ «Тузламахинская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, правами и обязанностями участников образовательного процесса. Фиксировать в заявлении о приеме, заверять личной подписью родителей (законных представителей) факт ознакомления родителей (законных представителей) с вышеперечисленными документами. Фиксировать подписью родителей согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Принимать заявления и представляемые документы от родителей (законных представителей) с оформлением расписки ответственного лица в приеме документов. Ежедневно, не позднее пятницы, готовить проекты приказов о зачислении в первый класс. Ежедневно, не позднее пятницы, готовить информацию о ходе приема в первый класс для передачи в отдел образования администрации МО «Акушинский район».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой. (Приложение 2стр)

и.о. Директора школы



Курбанов Н.О.

Приложения:

№ 1 «Перечень территорий, закрепленных за МКОУ «Тузламахинская СОШ»

№ 2 «Перечень документов, необходимых для приема в 1-ый класс»

№ 3 «Форма заявления»

Приложение № 1

Территория МО «Сельсовет Нацинский», закрепленная за МКОУ Тузламахинская
СОШ

с.Тузламахи.с.Гиягирамахис.Наци.с.Уржагимахи.с.Мурлатинамахи.с.Хурбимахи.
с.Кулиямахи.с.Карапмахи.

Приложение № 2

Перечень документов, необходимых для приема в 1-ый класс

1. Заявление
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия паспорта родителя (с указанием регистрации);
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка;
4. Копия медицинского полиса ребенка;
5. Копия СНИЛС ребенка;
6. Справка о составе семьи.
7. Медицинская карта ребенка

Приложение № 3

СОШ» Директору МКОУ «Тузламахинская

(от) _____

ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка, _____,

ребенка)

(ФИО

дата рождения _____, место рождения _____ в первый класс.

С Уставом школы, лицензией на ведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку персональных данных моего ребенка в требуемом объеме.

К заявлению прилагаю:

1. копию свидетельства о рождении ребенка;
2. копию паспорта родителя (с указанием регистрации);
3. копию свидетельства о регистрации ребенка;
4. копию медицинского полиса ребенка;
5. копию СНИЛС ребенка;
6. справку о составе семьи.
7. медицинскую карту ребенка
8. _____

(иные документы по желанию родителей)

Дата

Подпись

Расшифровка подписи